**徐州开发区英杰学校关于学生手机管理的制度**

**一、目标：**

　　为进一步优化学校校园文化管理环境，学校特设立手机监管领导小组。

**二、措施如下：**

　　1、首先做好学生的思想教育工作。

　　2、加大巡查力度，每大周返校由值班领导和门卫检查，每天要巡查一次并做好巡查记录。

　　3、坚决做到发现一例处理一例并考核到位。

　　4、做好每天的统计通报工作。

　　5、做好没收学生手机的保管工作。

　　6、做好学生家长承诺书存档工作。

　　7、非住校生学校安排值日生采取一进一查制度。

**三、处理方案**

　　1、凡是返校日17点之前主动上缴手机的学生，此手机由学生第一监护人来学校领取。领取时家长应给学校写一份承诺书。否则，任何人不允许领取。

　　2、凡是返校日17点之前没有主动上缴手机的学生，学校查处一例，没收一例。该手机必须等到该生毕业后由该生第一监护人方可领取。

　　3、凡是家长给学校写过承诺书的，再次发现带手机进校园者，一律没收。等到该生毕业后方可领取。

**四、相关考核**

　　1、凡是学生上课期间玩手机者一律没收，等到毕业后方可领取。并扣科任教师2分。

　　2、不上课期间，发现学生带手机者，一律没收。等到毕业后方可领取。并扣班主任2分。

　　3、凡是学生举报一例者，经查属实，给举报者班级加10分。

　　4、凡发现为学生使用手机提供便利者，一律通报批评并扣该班级10分。

　　5、后勤工作人员，凡发现学生在生活区带手机，特别是接打手机者，一律给予没收，并交到学校且给予该生班主任扣2分，若后勤工作人员发现不给予处理者，一次扣相关后勤工作人员2分。

　　6、寝室内应加大安全检查次数，发现刀具、火机、不健康书籍，一律没收，并交到学校。凡学校检查时安全检查落实不到位者，每次扣相关人员2分。